

អនុវត្តការងារ ផ្សព្វផ្សាយនូវសិល្បៈរស់ មាន : ល្ខោន.តន្ត្រី.រាំ.សៀក.ចំរៀង និង ទស្សនីយភាព ផ្សេងៗទៀត ។

ប្រការ ២: . នាយកដ្ឋាន សិល្បៈទស្សនីយភាព មានភារកិច្ចដូចតទៅ :

១. រៀបចំតាក់តែងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានផ្សេងៗ ក្នុងការគ្រប់គ្រង និង តំរូវទិសវិស័យសិល្បៈទស្សនីយភាពទូទាំងប្រទេស ដោយផ្អែកលើ នយោបាយវិមជ្ឈការជំនាញសិល្បៈ ចំពោះបណ្តា សិល្បៈនានា តាមខេត្ត - ក្រុង ។
២. ត្រួតពិនិត្យ និង បញ្ឈប់រាល់សកម្មភាពសំដែងទស្សនីយភាពសិល្បៈ ដែលមានខ្លឹមសារ បំបែកបំបាក់សាមគ្គីភាពរបស់ជាតិ បាត់បង់តម្លៃវប្បធម៌ និង បាត់បង់គុណធម៌ របស់ជាតិ និង សង្គម ។
៣. លើកទឹកចិត្តដល់ការបង្កើតស្នាដៃ ធ្វើឱ្យសំបូរបែប ព្រមទាំងផ្សព្វផ្សាយយ៉ាងទូលំទូលាយ នូវ ទស្សនីយភាពសិល្បៈរស់ មាន ល្ខោន.តន្ត្រី.រាំ.សៀក.ចំរៀង ព្រមទាំងទស្សនីយភាពសិល្បៈ ផ្សេងៗ ទៀត ។
៤. ជួយពង្រឹងសិល្បៈទស្សនីយភាពតាម មន្ទីរ វប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈគ្រប់ខេត្ត-ក្រុង ទូទាំងប្រទេស
៥. សហការជាមួយនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំកម្មវិធីសិក្សាបណ្តុះបណ្តាលគ្រូសិល្បៈ និង ផ្សព្វផ្សាយចំណេះ សិល្បៈដល់សាលាចំណេះទូទៅទូទាំងប្រទេស ។
៦. ផ្សព្វផ្សាយផ្ទាំងទស្សនីយភាពសិល្បៈជូនសាធារណជន និង សិស្សានុសិស្ស ។
៧. រៀបចំសិល្បៈទស្សនីយភាពសំរាប់សំដែងជូនភ្ញៀវជាតិ និង អន្តរជាតិក្នុង និងក្រៅ ប្រទេស ។
៨. ស្រាវជ្រាវ ចងក្រង តំកល់ឯកសារ និង តម្លើងស្នាដៃទស្សនីយភាពសិល្បៈរបស់ជាតិ និង អន្តរជាតិ ។
៩. រៀបចំផែនការ កម្មវិធីសំដែងសិល្បៈ ទូទាំងប្រទេស ។
១០. រៀបចំបើកមហោស្រពសិល្បៈទស្សនីយភាពគ្រប់តំបន់ទូទាំងប្រទេស
១១. សហការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ទស្សនីយភាពសិល្បៈជាមួយអន្តរជាតិ ។

ប្រការ ៣ : . នាយកដ្ឋានសិល្បៈទស្សនីយភាព ដឹកនាំដោយប្រធាន មួយរូប ប្រធាននាយកដ្ឋានរងមួយចំនួន ទទួលបន្ទុកការងារជំនាញផ្ទាល់ព្រមទាំងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ ។

ប្រការ ៤ : . នាយកដ្ឋាន សិល្បៈទស្សនីយភាពមានការិយាល័យចំណុះចំនួន ១៥:

១. ការិយាល័យ រដ្ឋបាលទូទៅ
២. ការិយាល័យ នីតិកម្មសិល្បៈទស្សនីយភាព

- ៣. ការិយាល័យ បច្ចេកទេស
- ៤. ការិយាល័យ បណ្តុះបណ្តាល ល្ខោន
- ៥. ការិយាល័យ ស្រាវជ្រាវ ល្ខោន
- ៦. ការិយាល័យ ទស្សនីយភាព ល្ខោន
- ៧. ការិយាល័យ បណ្តុះបណ្តាល រចាំ
- ៨. ការិយាល័យ ស្រាវជ្រាវ រចាំ
- ៩. ការិយាល័យ ទស្សនីយភាព រចាំ
- ១០. ការិយាល័យ អធិការកិច្ច តន្ត្រី សៀក
- ១១. ការិយាល័យ អធិការកិច្ច ល្ខោន
- ១២. ការិយាល័យ អធិការកិច្ច រចាំ
- ១៣. ការិយាល័យ បណ្តុះបណ្តាល តន្ត្រី សៀក
- ១៤. ការិយាល័យ ស្រាវជ្រាវ តន្ត្រី សៀក
- ១៥. ការិយាល័យ ទស្សនីយភាពសិល្បៈ តន្ត្រី សៀក

ការិយាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និង អនុប្រធានមួយចំនួន ជាជំនួយការ ។

អង្គការ លេខ នាយកដ្ឋាន ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ ៥ : . ភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនីមួយៗមានដូចតទៅ : .

១. ការិយាល័យ រដ្ឋបាលទូទៅ :

- . គ្រប់គ្រងការងារ រដ្ឋបាល . គ្រប់គ្រងការងារបុគ្គលិកនិងកិច្ចការសង្គម . គ្រប់គ្រងថវិកា
សំភារៈបរិក្ខារ និងគ្រប់គ្រងការងារតំកល់ឯកសារ ។

២. ការិយាល័យ នីតិកម្មសិល្បៈទស្សនីយភាព :

- . ព្រាងច្បាប់ និង បទដ្ឋានផ្សេងៗទាក់ទងនឹងសិល្បៈទស្សនីយភាព ក្នុងការបើក ឬ បិទ ឬ ការ
ធ្វើអាជីវកម្មសិល្បៈទស្សនីយភាពទូទាំងប្រទេស ។

៣. ការិយាល័យ បច្ចេកទេស : .

- . គ្រប់គ្រងរោងសិល្បៈ . តុបតែងលំអឆាក . តម្លើងគ្រឿងបំពង់សំលេង . គ្រឿងបំភ្លឺភ្លើង . កែ
លំអសំលៀកបំពាក់សិល្បៈ និង ធ្វើការស្រាវជ្រាវបង្កើតថ្មីលើវិស័យបច្ចេកទេស ។

៤. ការិយាល័យ បណ្តុះបណ្តាល ល្ខោន : .

- . បង្ហាត់ដល់ក្រុម សិល្បករ ល្ខោនបាសាក់ . ល្ខោនយីកេ . ល្ខោនមហោរី . ល្ខោននិយាយ

និងទម្រង់ល្ខោនដទៃទៀតទូទាំងប្រទេស ។

៥. ការិយាល័យ ស្រាវជ្រាវ ល្ខោន ៖

- ធ្វើការស្រាវជ្រាវ ចងក្រងឯកសារ ដើម្បីកំណត់ទុក និង ផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន ទូទាំងប្រទេសនូវគ្រប់ទម្រង់សិល្បៈល្ខោន ។

៦. ការិយាល័យ ទស្សនីយភាព ល្ខោន ៖

- អនុវត្ត និង ធ្វើសកម្មភាពក្រុមល្ខោន ខេត្ត - ក្រុង គ្រប់ទម្រង់ឱ្យមានប្រក្រតីភាពរស់ រវើកក្នុងសង្គម ។

៧. ការិយាល័យ បណ្តុះបណ្តាល រាំ ៖

- បង្ហាត់ដល់ក្រុមរាំគ្រប់ទម្រង់ ក្នុងគ្រប់មជ្ឈដ្ឋានទូទាំងប្រទេស

៨. ការិយាល័យ ស្រាវជ្រាវ រាំ ៖

- ធ្វើការស្រាវជ្រាវ ចងក្រងឯកសារ កំណត់ឯកសារ ផ្សព្វផ្សាយ តម្លើងស្នាដៃ ។

៩. ការិយាល័យទស្សនីយភាព រាំ ៖

- អនុវត្ត និង ធ្វើសកម្មភាពរាំបុរាណ . រាំប្រពៃណី . ខោល . ស្បែកធំ ស្បែកតូច និង រាំជនជាតិឱ្យមានប្រក្រតីភាពរស់រវើកក្នុងសង្គម ។

១០. ការិយាល័យ អធិការកិច្ចតន្ត្រី សៀក ៖

- ត្រួតពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់តម្រង់ទិស និង ជួយជំរុញលើគ្រប់វិស័យតន្ត្រី និង សៀកទូទាំង ប្រទេស ។

១១. ការិយាល័យ អធិការកិច្ច ល្ខោន ៖

- ត្រួតពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ តម្រង់ទិស និង ជួយជំរុញលើគ្រប់វិស័យ ក្រុមសិល្បៈល្ខោន គ្រប់ទម្រង់នៅទូទាំងប្រទេស ។

១២. ការិយាល័យ អធិការកិច្ច រាំ ៖

- ត្រួតពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់តម្រង់ទិស និង ជួយជំរុញលើគ្រប់វិស័យ ក្រុមសិល្បៈរាំគ្រប់ទម្រង់ នៅទូទាំងប្រទេស ។

១៣. ការិយាល័យ បណ្តុះបណ្តាល តន្ត្រី សៀក ៖

- បង្ហាត់ដល់ក្រុម តន្ត្រីករ . តន្ត្រីបុរាណ . តន្ត្រីសម័យ . តន្ត្រីសកល និង សៀកទូទាំង ប្រទេស ។

១៤. ការិយាល័យ ស្រាវជ្រាវ តន្ត្រី សៀក :

- ធ្វើការស្រាវជ្រាវ ចងក្រង ឯកសារ ដើម្បីកំណត់ទុក និង ផ្សព្វផ្សាយដល់គ្រប់មជ្ឈដ្ឋាន ទូទាំងប្រទេស ។

១៥. ការិយាល័យ ទស្សនីយភាព តន្ត្រី សៀក :

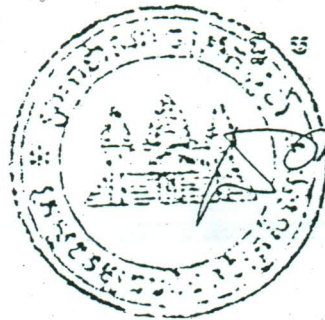
- អនុវត្ត និង ធ្វើសកម្មភាពវង់តន្ត្រីជាតិ និង ខេត្ត-ក្រុង សៀកជាតិ និង ខេត្ត-ក្រុង ឱ្យ មាន ប្រក្រតីភាពរស់រវើកក្នុងសង្គម ។

ប្រការ ៦ : . នាយកដ្ឋានសិល្បៈទស្សនីយភាព អនុវត្តរបបហិរញ្ញវត្ថុរដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ប្រការ ៧ : . នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក . នៃ អគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ . អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកទេសវប្បធម៌ . សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ ខេត្ត . ក្រុង . ប្រធាន នាយកដ្ឋាន សិល្បៈទស្សនីយភាព និង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធទទួលបន្ទុកអនុវត្ត ប្រកាសនេះ តាមភារកិច្ចរៀងពុំខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

ចំ ន ង ខ ង ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ
- រដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន មុខងារសាធារណៈ
- ដើម្បីជូនជ្រាបជាព័ត៌មាន
- ដូចប្រការ ៧
- ឯកសារ . កាលប្បវត្តិ



[Signature]
 ឧ.ក. - ណាវ៉ាខ

សិល្បៈទស្សន៍វិទ្យា
២០០២

