



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

~*~

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ២៣.១២.២០១៣.២៧.២៧

អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

**ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស
សម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិនិងថ្នាក់ក្រោមជាតិ**

រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួលនិងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៦ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣១៣/០០៤ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការធ្វើវិសោធនកម្មអត្រា៩ និងអត្រា១០ នៃច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៣០១/០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលប៉ុ សង្កាត់
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១១/០១១ ចុះថ្ងៃទី១៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១១ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីរបបហិរញ្ញវត្ថុនិងការគ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្បត្តិរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១១០៩/០២២ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០០៩ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើក្រមព្រហ្មទណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២០៧/០៣០ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើក្រមរដ្ឋប្បវេណី
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ជស/រកត/១២៩៧/២៧៣ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ១៩៩៧ ស្តីពីគោលការណ៍រួមនៃការរៀបចំមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១._

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់ប្រាក់ សម្រាប់ការបំពេញបេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស របស់ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ត្រីរាជការសាធារណៈ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា នៃក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ២._

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលបំណង លើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាព ភាពសក្តិសិទ្ធិ តម្លាភាព និងគណនេយ្យភាពនៃការបំពេញបេសកកម្ម នៅក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេសរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីរាជការសាធារណៈ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានៃក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មាត្រា ៣._

បេសកកម្ម សំដៅដល់ការបំពេញមុខងារ និងភារកិច្ចរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីរាជការសាធារណៈ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា នៅក្នុងប្រទេស និងក្រៅប្រទេស ដោយមានបម្លាស់ទីចេញពីក្នុងរង្វង់ដែនដី នៃរាជធានី ក្រុង ឬស្រុក ដែលសាមីខ្លួនបំពេញមុខងារជាប្រក្រតី។

ការបំពេញបេសកកម្ម ត្រូវគាំទ្រដោយមធ្យោបាយជាប្រាក់ ដែលត្រូវបានកំណត់ថាជា ប្រាក់បេសកកម្ម។

ប្រាក់បេសកកម្ម រួមមានប្រាក់ហោប៉ៅ ប្រាក់ហូបចុក ប្រាក់ស្នាក់នៅ សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ប្រាក់ចំណាយលើវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ និងប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗ ដែលត្រូវកំណត់ និងផ្តល់ ជូនទៅតាមប្រភេទបេសកកម្មនីមួយៗ។ ប្រាក់ស្នាក់នៅត្រូវផ្តល់ជូនចំពោះបេសកកម្មដែលតម្រូវឱ្យមានការស្នាក់នៅពេលយប់។

ចំពោះបេសកកម្មដែលបំពេញដោយនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទាំងនៅក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ប្រាក់បេសកកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូន តាមសេចក្តីត្រូវការជាក់ស្តែង។

មាត្រា ៤._

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះ៖

- សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល
- អនុរដ្ឋលេខាធិការ
- សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់
- មន្ត្រីរាជការសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់
- ទីប្រឹក្សា ជំនួយការ និង
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដែលមានការទទួលស្គាល់ជាផ្លូវការពីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ។

មាត្រា ៥._

ឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិរបស់ថ្នាក់ដឹកនាំ មន្ត្រីរាជការសាធារណៈគ្រប់លំដាប់ថ្នាក់ ទីប្រឹក្សា ឬជំនួយការដែលត្រូវ បានតែងតាំងនៅក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិណាមួយ អាចធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់ កំណត់ប្រាក់បេសកកម្ម តែក្នុងករណីដែលសាមីខ្លួនបំពេញបេសកកម្មក្នុងក្របខណ្ឌការងាររបស់សាមីក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិនេះផ្ទាល់ប៉ុណ្ណោះ។

ឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិដែលត្រូវបានតែងតាំងនៅក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិណា មួយ មិនត្រូវធ្វើជាមូលដ្ឋានសម្រាប់កំណត់ប្រាក់បេសកកម្ម ក្នុងក្របខណ្ឌការងាររបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាល ថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្សេងទៀតឡើយ។

ជំពូកទី ២

ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស

មាត្រា ៦._

ចំពោះបេសកកម្ម ដែលត្រូវបំពេញនៅក្នុងប្រទេស ប្រាក់បេសកកម្ម ត្រូវបានកំណត់ជា ៦ ប្រភេទ តាមមុខ តំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួងស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដូចខាងក្រោម៖

ប្រភេទ ក១: ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី និងប្រធានស្ថាប័ន ឬអង្គភាព ដែលមានឋានៈ និង បុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។

ប្រភេទ ក២: រដ្ឋលេខាធិការ និងអនុប្រធានស្ថាប័ន ឬអង្គភាព ដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។

ប្រភេទ ខ: អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គនាយក ប្រតិភូរាជ រដ្ឋាភិបាល អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និង មន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។

ប្រភេទ គ: អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត អភិបាលនៃ គណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីរាជការ សាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។

ប្រភេទ ឃ: អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នាយករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រី រាជការសាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វលិខិតស្នើមុខតំណែងនេះ។

ប្រភេទ ង÷ មន្ត្រីរាជការសាធារណៈ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម ជាតិ។

មាត្រា ៧._

ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេសត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម÷

ឯកត្តា÷ គិតជាវៀល

ល.រ.	មុខតំណែង	ប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់១ឆ្នាំ/១ថ្ងៃឬ១យប់		
		ប្រាក់ហោប៉ៅ	ប្រាក់ហូបចុក	ប្រាក់ស្នាក់នៅ
១	ប្រភេទ ក១	៤០ ០០០	១០០ ០០០	២០០ ០០០
២	ប្រភេទ ក២	៣៥ ០០០	៩០ ០០០	១៦០ ០០០
៣	ប្រភេទ ខ	៣០ ០០០	៨០ ០០០	១២០ ០០០
៤	ប្រភេទ គ	២៥ ០០០	៧០ ០០០	១០០ ០០០
៥	ប្រភេទ ឃ	២០ ០០០	៦០ ០០០	៨០ ០០០
៦	ប្រភេទ ង	១៦ ០០០	៤០ ០០០	៨០ ០០០

មាត្រា ៨._

ចំពោះកិច្ចប្រជុំថ្នាក់អន្តរជាតិ ដែលព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជាទទួលបន្ទុករៀបចំជាម្ចាស់ផ្ទះ ប្រាក់បេសកកម្ម ត្រូវ គិតបញ្ចូលទៅក្នុងគម្រោងចំណាយនៃកម្មវិធីប្រជុំថ្នាក់អន្តរជាតិតាមការកំណត់ដូចខាងក្រោម÷

ឯកត្តា÷ គិតជាវៀល

ល.រ.	មុខតំណែង	ប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់១ឆ្នាំ/១ថ្ងៃឬ១យប់		
		ប្រាក់ហោប៉ៅ	ប្រាក់ហូបចុក	ប្រាក់ស្នាក់នៅ
១	ប្រភេទ ក១	៧០ ០០០	១០០ ០០០	៤០០ ០០០
២	ប្រភេទ ក២	៦០ ០០០	៩០ ០០០	៣៥០ ០០០
៣	ប្រភេទ ខ	៥០ ០០០	៨០ ០០០	៣០០ ០០០
៤	ប្រភេទ គ	៤០ ០០០	៧០ ០០០	២០០ ០០០
៥	ប្រភេទ ឃ	៣០ ០០០	៦០ ០០០	១៦០ ០០០
៦	ប្រភេទ ង	២០ ០០០	៤០ ០០០	១២០ ០០០

មាត្រា ៩._

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ សម្រាប់បេសកកម្មនៅក្នុងប្រទេស ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

មាត្រា ១០._

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ ត្រូវធ្វើវិចារណកម្មលើចំណាយប្រាក់បេសកកម្មដោយកាត់បន្ថយជាអតិបរមានូវចំនួនបេសកកម្មមិនចាំបាច់ ឬកម្រិតចំនួនមន្ត្រីបំពេញបេសកកម្មពីថ្នាក់ជាតិ ដោយប្រើប្រាស់មន្ត្រីជំនាញពាក់ព័ន្ធនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជំនួសវិញ ក្នុងករណីមិនមានការហាមឃាត់ដោយច្បាប់ ឬបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។

ជំពូកទី ៣

ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្រៅប្រទេស

មាត្រា ១១._

ចំពោះបេសកកម្ម ដែលត្រូវបំពេញនៅក្រៅប្រទេស ដោយគណៈប្រតិភូដែលបានទទួលការអនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល ឬក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រាក់បេសកកម្មត្រូវបានកំណត់ជា ៦ ប្រភេទ តាមមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដូចខាងក្រោម៖

- ប្រភេទ ក១: - ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង និងប្រធានស្ថាប័ន ឬអង្គភាពដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ ដែលបំពេញបេសកកម្មក្នុងឋានៈជាប្រធានគណៈប្រតិភូ។
- ប្រភេទ ក២: - ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ប្រធានស្ថាប័ន ឬអង្គភាព ដែលបំពេញបេសកកម្មក្នុងឋានៈជាសមាជិកគណៈប្រតិភូ
- សមាជិករាជរដ្ឋាភិបាល និងមន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។
- ប្រភេទ ខ: អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការរងរាជរដ្ឋាភិបាល អគ្គនាយក ប្រតិភូរាជរដ្ឋាភិបាល អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត និងមន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។
- ប្រភេទ គ: អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង ប្រធាននាយកដ្ឋាន អភិបាលរងរាជធានី ខេត្ត អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងមន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។
- ប្រភេទ ឃ: អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានការិយាល័យ អនុប្រធានការិយាល័យ អភិបាលរងក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ នាយករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងមន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។
- ប្រភេទ ង÷ មន្ត្រីរាជការសាធារណៈ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាទាំងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

មាត្រា ១២._

ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្រៅប្រទេស ត្រូវបានកំណត់ទៅតាមក្រុមប្រទេស ដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមទី១: បណ្តាប្រទេសអាស៊ីអាគ្នេយ៍ (លើកលែងប្រទេសព្រុយណេ និងប្រទេសសិង្ហបុរី) និងអាស៊ីខាងត្បូង។

ក្រុមទី២: បណ្តាប្រទេសនៅតំបន់អាស៊ីខាងកើត អាស៊ីកណ្តាល អាស៊ីខាងលិច អឺរ៉ុបខាងកើត អឺរ៉ុបខាងត្បូង អាមេរិកកណ្តាល និងការ៉ាបៀន អាមេរិកខាងត្បូង អាហ្វ្រិក អូសេអានី ព្រមទាំងប្រទេសព្រុយណេ និងសិង្ហបុរី។

ក្រុមទី៣: បណ្តាប្រទេសនៅតំបន់អឺរ៉ុបខាងលិច អឺរ៉ុបខាងជើង អាមេរិកខាងជើង ព្រមទាំងប្រទេសកូរ៉េខាងត្បូង ជប៉ុន រុស្ស៊ី អ៊ីតាលី អេស្ប៉ាញ ព័រទុយហ្គាល់ អាហ្វ្រិកខាងត្បូង អូស្ត្រាលី និងនូវវេលហៀឡង់។

មាត្រា១៣._

ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្រៅប្រទេសត្រូវកំណត់ ដូចខាងក្រោម៖

ឯកតា៖ គិតជាដុល្លារ

មុខតំណែង	ប្រាក់បេសកកម្មសម្រាប់១ឆ្នាំ/១ថ្ងៃឬយប់						
	ប្រាក់ ហោប៉ៅ	ប្រាក់ហូបចុក			ប្រាក់ស្នាក់នៅ		
		ក្រុមទី១	ក្រុមទី២	ក្រុមទី៣	ក្រុមទី១	ក្រុមទី២	ក្រុមទី៣
ប្រភេទ ក១	៥០	៩០	១០០	១២០	៣០០	៤០០	៥០០
ប្រភេទ ក២	៥០	៩០	១០០	១២០	៣០០	៣៥០	៤០០
ប្រភេទ ខ	៤០	៨០	៩០	១០០	២៥០	៣០០	៣៥០
ប្រភេទ គ	៣០	៧០	៨០	៩០	២០០	២៥០	៣០០
ប្រភេទ ឃ	២៥	៦០	៧០	៨០	១៧០	២២០	២៧០
ប្រភេទ ង	២០	៦០	៧០	៨០	១៥០	២០០	២៥០

មាត្រា១៤._

សោហ៊ុយធ្វើដំណើរ ត្រូវផ្តល់ជូនតាមចំនួនទឹកប្រាក់កាត់ត្រាក្នុងវិក្កយបត្រ ដោយគិតរួមបញ្ចូលទាំងថ្លៃបង់ពន្ធ ព្រលានយន្តហោះផង។ សំបុត្រយន្តហោះត្រូវផ្តល់ជូនតាមឋានៈដូចខាងក្រោម៖

១. សំបុត្រយន្តហោះថ្នាក់ទី១ (First Class) សម្រាប់ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ឬអ្នកដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។
២. សំបុត្រយន្តហោះ ថ្នាក់ជំនួញ (Business Class)
 - ក. សម្រាប់ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការ ឬសមាជិកស្ថាប័ន ឬអង្គភាពនានាដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ។
 - ខ. សម្រាប់អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាជាតិ ខេត្ត និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ឬអ្នកដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះ ដើម្បីចូលរួមប្រជុំផ្លូវការ ឬកិច្ចប្រចាំទ្វេភាគី ឬពហុភាគីតាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដែលត្រូវធ្វើដំណើរលើសពីបួនម៉ោង។ ការធ្វើដំណើរផ្សេងពីនេះដូចជា ការចូលរួមសន្តិសិទ្ធិ សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬទស្សនៈកិច្ចសិក្សា មិនផ្តល់សំបុត្រយន្តហោះថ្នាក់ជំនួញជូនទេ។

៣. សំបុត្រយន្តហោះធម្មតា (Economy Class)

- ក. សម្រាប់អនុរដ្ឋលេខាធិការ អគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ខេត្ត និងអភិបាល នៃគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវធ្វើដំណើរចាប់ពីបួនម៉ោងចុះ។
- ខ. សម្រាប់អគ្គលេខាធិការរង អគ្គនាយករង ឬមន្ត្រីរាជការសាធារណៈនៃក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះចុះក្រោម។

មាត្រា ១៥._

ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវសន្សំសំចៃលើចំណាយថវិកា ចំពោះ ប្រាក់បេសកកម្មនៅក្រៅប្រទេស តាមវិធីដូចខាងក្រោម ៖

- ការប្រើប្រាស់ជើងហោះហើរត្រង់ដែលមានការសន្សំសំចៃបំផុត តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន
- ការកាត់បន្ថយសមាជិកឱ្យនៅចំនួនតិចបំផុត តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន
- ការស្នើសុំគោលការណ៍អនុញ្ញាតពីរាជរដ្ឋាភិបាល ដើម្បីឱ្យស្ថានទូតកម្ពុជាប្រចាំប្រទេសនោះចូលរួមជំនួស។

មាត្រា ១៦._

ប្រាក់ចំណាយលើវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ ត្រូវផ្តល់ជូនចំពោះបេសកកម្មដែលដឹកនាំដោយអគ្គលេខាធិការ អគ្គនាយក ឬ មន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើមុខតំណែងនេះឡើងទៅ ដើម្បីចូលរួមកិច្ចចរចាទ្វេភាគី ឬពហុ ភាគីតាមការប្រគល់សិទ្ធិរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល។

ប្រាក់ចំណាយលើវត្ថុអនុស្សាវរីយ៍ មិនត្រូវផ្តល់ជូនឡើយ ចំពោះបេសកកម្មផ្សេងទៀត ដូចជាការចូលរួមក្នុង សន្និសីទ សិក្ខាសាលា ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាល។

មាត្រា ១៧._

ប្រាក់ចំណាយផ្សេងៗ ត្រូវផ្តល់ជូនក្នុងកម្រិតមួយសមស្រប និងតាមករណីចាំបាច់ ដោយផ្អែកលើគម្រោងរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលស្នើសុំចំណាយ។

មាត្រា ១៨._

សមាសភាពគណៈប្រតិភូ ដែលមានសហព័ទ្ធអម្បត្តិដំណើរក្នុងការបំពេញបេសកកម្ម ត្រូវទទួលបន្ទុកផ្ទាល់ខ្លួន លើការចំណាយទាំងអស់សម្រាប់សហព័ទ្ធរបស់ខ្លួន។

ចំពោះឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង ប្រធានស្ថាប័ន ឬប្រធានអង្គភាពនានាដែលមានឋានៈ និងបុព្វសិទ្ធិស្មើ ដែលមានសហព័ទ្ធអម្បត្តិដំណើរតាមការអនុញ្ញាតពីនាយករដ្ឋមន្ត្រី ប្រាក់ចំណាយសម្រាប់សហព័ទ្ធ ត្រូវ ផ្តល់ជូនតែសោហ៊ុយធ្វើដំណើរ និងប្រាក់ហូបចុកប៉ុណ្ណោះ។

ជំពូកទី៤
នីតិវិធីអនុវត្ត

មាត្រា ១៩._

- ចំពោះបេសកកម្មក្នុងប្រទេស ប្រាក់បេសកកម្ម ត្រូវផ្តល់ជូន តាមវិធាននិងនីតិវិធី ដូចខាងក្រោម៖
- ប្រាក់បេសកកម្ម ត្រូវកម្រិតខ្ពស់បំផុតត្រឹម ១០ (ដប់) ថ្ងៃក្នុងមួយខែ

- ក្នុងករណីមានបេសកកម្មលើសពីចំនួនថ្ងៃកំណត់ខាងលើក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាព រដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និង រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវស្នើសុំទិដ្ឋាការធានាចំណាយជាមុនពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ប្រាក់បេសកកម្ម ត្រូវទូទាត់ជាប្រាក់រៀល។

មាត្រា ២០._

ចំពោះបេសកកម្មក្រៅប្រទេស ប្រាក់បេសកកម្មត្រូវផ្តល់ជូន តាមវិធាននិងនីតិវិធីដូចខាងក្រោម៖

- មុនចំណាយទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានទទួលរ៉ាប់រងពីភាគីអញ្ជើញ មិនត្រូវបានផ្តល់ជូនឡើយ នៅក្នុងប្រាក់បេសកកម្ម។ ក្នុងករណីដែលរាល់មុខចំណាយទាំងអស់ ត្រូវបានធានាជាបន្ទុកទាំងស្រុងរបស់ភាគីអញ្ជើញ មានតែប្រាក់ហោប៉ៅប៉ុណ្ណោះ ដែលត្រូវផ្តល់ជូនជាប្រាក់បេសកកម្ម និងមានកម្រិតមិនលើសពី១០ (ដប់) ថ្ងៃ។
- អាណាប័កត្រូវស្នើសុំទិដ្ឋាការធានាចំណាយជាមុន ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដោយភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធគ្រប់គ្រាន់។ ប្រាក់បេសកកម្មដែលបានទទួលទិដ្ឋាការធានាចំណាយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុហើយ អាណាប័កអាចបោះផ្សាយអាណត្តិបើកប្រាក់ ជាបឋមកំណត់សម្រាប់ផ្តល់ជូនតែម្តង ប៉ុន្តែត្រូវបំពេញឯកសារទូទាត់តាមក្រោយតាមការដាក់ស្តែង។
- ក្នុងករណីមានការពន្យារពេលបំពេញបេសកកម្ម ដោយមូលហេតុសព្វានុម័ត ប្រាក់បេសកកម្ម អាចផ្តល់ជូនបន្ថែមបាន លុះត្រាតែមានការយល់ព្រមពីរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។ អាណាប័កត្រូវទទួលខុសត្រូវលើភាពត្រឹមត្រូវនៃលិខិតយុត្តិការចំណាយរបស់គណៈប្រតិភូ រួមទាំងរបាយការណ៍សម្រាប់ជាមូលដ្ឋាននៃការទូទាត់បន្ថែមនេះ។

មាត្រា ២១._

ប្រាក់បេសកកម្មត្រូវទូទាត់ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរបំផុតត្រឹមត្រីមាសទីមួយនៃឆ្នាំបន្ទាប់។ ហួសកាលកំណត់នេះ អភិបាលហិរញ្ញវត្ថុមាននិរ្យាទុក្ខលក្ខណៈគ្រប់គ្រាន់ ក្នុងការបដិសេធការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម។ ហួសកាលកំណត់នេះដែរ ចំពោះប្រាក់បេសកកម្មដែលត្រូវបានបុរេប្រទានរួចហើយ នៅតែមិនទាន់បានទូទាត់ជម្រះ ឥណទានឆ្នាំថ្មីរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវបានបង្កកតាមទំហំទឹកប្រាក់បុរេប្រទាននោះ សម្រាប់ការទូទាត់ជម្រះ។ ក្នុងករណីនេះអាណាប័ក ឬអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ នៅតែត្រូវទទួលខុសត្រូវក្នុងការទូទាត់ជម្រះប្រាក់បេសកកម្មដែលបានផ្តល់បុរេប្រទាន។ ទន្ទឹមនឹងនេះ ការខកខាន ឬការយឺតយ៉ាវក្នុងការទូទាត់បុរេប្រទានប្រាក់បេសកកម្មតាមកាលកំណត់ ត្រូវធ្វើជាកម្មវត្ថុនៃការចាត់វិធានការរឹតបន្តឹងនៃការផ្តល់បុរេប្រទានលើកក្រោយទៀត។

មាត្រា ២២._

ក្នុងករណីដែលទិដ្ឋាការធានាចំណាយ ពុំត្រូវបានស្នើសុំជាមុន ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានសិទ្ធិត្រួតពិនិត្យតាមគ្រប់រូបភាព និងសម្រេចដូចតទៅ៖

- បដិសេធការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម កាលបើពិនិត្យឃើញថា មិនអនុលោមតាមវិធាននិងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- អនុវត្តការទូទាត់ប្រាក់បេសកកម្ម កាលបើពិនិត្យឃើញថាមានភាពត្រឹមត្រូវតាមវិធាននិងនីតិវិធីហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន។ ក្នុងករណីនេះ ប្រាក់បេសកកម្ម ត្រូវគិតជាប្រាក់រៀល។

មាត្រា ២៣._

វិធាននិងនីតិវិធីនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្មនៅក្នុង និងក្រៅប្រទេស ត្រូវកំណត់លម្អិតដោយប្រកាសរបស់ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**ជំពូកទី៥
រចនាប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២៤._

មន្ត្រីរាជការសាធារណៈគ្រប់ប្រភេទ និងគ្រប់ថ្នាក់ រួមទាំងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ត្រូវទទួលទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលតាម ច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដោយមិនគិតដល់ទណ្ឌកម្មព្រហ្មទណ្ឌ និងសំណងរដ្ឋប្បវេណី ចំពោះសកម្មភាពដែលបាន ប្រព្រឹត្ត ឬសមគំនិតក្នុងការប្រព្រឹត្ត ដូចខាងក្រោម៖

- ការក្លែងបន្លំលិខិតយុត្តិការចំណាយ និងលិខិតស្នាមផ្សេងៗ ក្នុងគោលបំណងទទួលបានប្រាក់បេសកកម្ម ដែល ខ្លួនពុំមានសិទ្ធិទទួលតាមការកំណត់នៃអនុក្រឹត្យនេះ
- ការបង្វែរ ឬកេងប្រវ័ញ្ចប្រាក់បេសកកម្ម ដើម្បីយកទៅប្រើប្រាស់ក្រៅពីការបំពេញបេសកកម្ម
- ការបង្កើនរយៈពេលបំពេញបេសកកម្ម និង/ឬ ចំនួនមន្ត្រីចុះធ្វើបេសកកម្ម ដែលខុសពីបេសកកម្មដែលបាន អនុវត្តជាក់ស្តែង
- ការបង្កើតបេសកកម្មដោយក្លែងបន្លំ ក្នុងគោលបំណងទទួលបានប្រាក់ឧបត្ថម្ភបន្ថែម
- ការទទួលបានប្រាក់បេសកកម្មតែមិនបានផ្តល់ជូនសាមីមន្ត្រីរាជការសាធារណៈដែលត្រូវបំពេញបេសកកម្ម
- ការរារាំង ឬការព្យាយាមរារាំង ដល់ដំណើរការត្រួតពិនិត្យប្រក្រតីភាពនៃការអនុវត្តប្រាក់បេសកកម្ម។

មាត្រា ២៥._

អនុលោមតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ជាធរមាន ទណ្ឌកម្មរដ្ឋបាលសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល រួមមានជាអាទិ៍៖

- ការស្តីបន្ទោស
- ការផ្លាស់ដោយបង្ខំតាមវិធានការខាងវិន័យ
- ការលុបឈ្មោះចេញពីតារាងឡើងឋានន្តរស័ក្តិ ឬថ្នាក់
- ការដាក់ឱ្យនៅទីនេរក្ខានបៀវត្ស
- ការបន្ថយឋានន្តរស័ក្តិឬថ្នាក់
- ការដាក់ឱ្យចូលនិវត្តន៍មុនកំណត់
- ការបញ្ឈប់ពីការងារដោយបង្ខំ ឬការបណ្តេញចេញពីមុខតំណែងជាមន្ត្រីរាជការ។

**ជំពូកទី៦
រចនាប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២៦._

ត្រូវបាននិករ ដូចខាងក្រោម៖

- អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១២ ខែមេសា ឆ្នាំ២០០៤ ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់របបបេសកកម្មក្នុង និងក្រៅប្រទេស

- អនុក្រឹត្យលេខ ០៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០០ ស្តីពីការកំណត់ប្រាក់របបបេសកកម្មក្នុងប្រទេស។

មាត្រា ២៧._

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានគ្រប់ស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ ប្រធានគ្រប់អង្គភាពរដ្ឋបាលថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួន ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៤

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម/លោកជំទាវរាជរដ្ឋាភិបាល
- ដូចមាត្រា២៧
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ