

ក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ
នាយកដ្ឋានរដ្ឋបាលវប្បធម៌

លេខ... ០១៣... ២១
ថ្ងៃទី... ០១... ខែ... ១២... ឆ្នាំ... ២១
ម៉ោង... ១២... ២៧
បញ្ជូនទៅ... គណៈបុគ្គលិក

នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក
លេខ... ៩៦៣...
ចូលថ្ងៃទី... ០១... ខែ... ១២... ឆ្នាំ... ២១...
ម៉ោង... ០៤... ២៧
បញ្ជូនទៅ... គណៈបុគ្គលិក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
លេខ... ០១៣... ២១

ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

ប្រកាសរួម
ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ

- បានឃើញ រដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពី ការតែងតាំងនិងកែសម្រួលរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី ០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/១៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែមករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/០២ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ

Handwritten signature

- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពី លក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៥១៨/៥៩០ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពី ការកែសម្រួលមាត្រាមួយចំនួននៃព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៨១៥/៨៧២ ចុះថ្ងៃទី០៨ ខែ សីហា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីលក្ខន្តិកៈគតិយុត្តនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១១២/០០៨ ចុះថ្ងៃទី ១៤ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១២ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីលទ្ធកម្មសាធារណៈ
- បានឃើញ ព្រះរាជក្រមលេខ ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៤៨៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែមីនា ឆ្នាំ ២០០៧ ស្តីពីការរៀបចំ និង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៧ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការបង្កើត សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈជាគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៥៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៣ ខែមិថុនា ឆ្នាំ ២០០២ ស្តីពីលក្ខណៈ វិនិច្ឆ័យនៃការបង្កើតសាកលវិទ្យាល័យ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ៤៥៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០២០ ស្តីពីការ តែងតាំងក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ២០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ១៩៩៦ ស្តីពីការរៀបចំនិង ការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួង និងរដ្ឋលេខាធិការដ្ឋាន
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១១៤ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៥ ស្តីពីការ កំណត់ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនិងមុខតំណែងក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងនៃក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ ក្រោមជាតិ
- បានឃើញ អនុក្រឹត្យលេខ ១៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែមករា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីការគ្រប់គ្រងថវិកា និងទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋនៃគ្រឹះស្ថានសាធារណៈរដ្ឋបាល
- យោងតាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការនៃសាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ



សម្រេច
ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់សាកលវិទ្យាល័យភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ សរសេរជាអក្សរកាត់ថា ស.ភ.វ.ស. ។

ប្រការ២._

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះគ្រប់អង្គភាពទាំងអស់របស់ ស.ភ.វ.ស. ។

ជំពូកទី២

បេសកកម្ម មុខងារ ភារកិច្ច និងចរនាសម្ព័ន្ធ

ផ្នែកទី១

បេសកកម្ម មុខងារ និងភារកិច្ច

ប្រការ៣._

ស.ភ.វ.ស. បំពេញមុខងារជាសេនាធិការឱ្យក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈលើបេសកកម្មដឹកនាំបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស និងស្រាវជ្រាវផ្នែកសិល្បៈ វប្បធម៌ក្នុងនាមជានីតិបុគ្គលនៃនីតិសាធារណៈ ។

ប្រការ៤._

ស.ភ.វ.ស. មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាឱ្យសមស្របតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យវប្បធម៌របស់ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈនិងគោលនយោបាយជាតិស្តីពីចក្ខុវិស័យឧត្តមសិក្សា២០៣០ របស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា
- រៀបចំ និងកែលម្អហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ និងសម្ភារៈរូបវន្តសម្រាប់បម្រើការបណ្តុះបណ្តាលប្រកបដោយគុណភាព
- បង្កើនសមត្ថភាពសាស្ត្រាចារ្យ បុគ្គលិក តាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ ការសិក្សាស្រាវជ្រាវការបណ្តុះបណ្តាលបន្តរយៈពេលខ្លី មធ្យម និងវែង
- រៀបចំផែនការកសាងសមត្ថភាព និងធ្វើវិក្រឹតការគ្រូបង្រៀន និងបុគ្គលិកជំនាញ បច្ចេកទេសឱ្យសមស្របតាមសំណូមពរនិងតម្រូវការជាក់ស្តែង



- ដំណើរការប្រឡងជ្រើសរើសនិស្សិតដែលមានទេពកោសល្យសិល្បៈ និងវាយតម្លៃការសិក្សាឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍ប្រកបដោយតម្លាភាព
- ផ្តល់ជូននិស្សិតនូវការអប់រំប្រកបដោយគុណភាព និងជំនាញច្បាស់លាស់លើវិស័យសិល្បៈវប្បធម៌ ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការទីផ្សារការងារ និងសង្គម
- បណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈសិល្បៈព្រមទាំងបន្តបណ្តុះបណ្តាលអ្នកឯកទេស អ្នកជំនាញប្រកបដោយគុណភាព និងផ្តល់វិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រ តាមការចាំបាច់របស់សាកលវិទ្យាល័យ
- លើកស្ទួយការងារស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រផ្នែកសិល្បៈ វប្បធម៌ ចងក្រង បោះពុម្ព និងផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយក្នុងកម្រិតជាតិ តំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ពង្រឹងទំនាក់ទំនងជាមួយសាកលវិទ្យាល័យជាតិ និងដៃគូសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងផ្តល់នូវវិញ្ញាបនបត្រ សញ្ញាបត្រតាមកម្រិតនៃការបណ្តុះបណ្តាល
- កៀរគរគម្រោង និងថវិកាពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ អង្គការដៃគូជាតិ វិស័យឯកជននានា ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រតាមដំណាក់កាលនីមួយៗរបស់សាកលវិទ្យាល័យខ្លួន។

ផ្នែកទី២

រចនាសម្ព័ន្ធ

ប្រការ៥.-

អង្គភាពប្រតិបត្តិរបស់ ស.ភ.វ.ស. មានរចនាសម្ព័ន្ធដូចខាងក្រោម៖

ក. លេខាធិការដ្ឋាន

ខ. សិក្សាធិការដ្ឋាន

គ. មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌ និងនវានុវត្តន៍

ឃ. មហាវិទ្យាល័យចំនួន៥

ស.ភ.វ.ស. មានអង្គភាពសវនកម្មមួយជាសេនាធិការលើកិច្ចការសវនកម្ម ។

ស.ភ.វ.ស. មានគណៈកម្មាធិការលទ្ធកម្ម និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម ជាសេនាធិការលើការងារលទ្ធកម្ម

សាធារណៈ និងគណៈកម្មការរៀបចំបញ្ជីសារពើភណ្ឌ ជាសេនាធិការលើការងារបញ្ជីសារពើភណ្ឌដែលត្រូវបង្កើតអនុលោមតាមច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន ។

អង្គការលេខរបស់ ស.ភ.វ.ស. ត្រូវបានកំណត់នៅក្នុងឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសនេះ ។

ប្រការ៦._

ស.ភ.វ.ស. គ្រប់គ្រងដោយសាកលវិទ្យាធិការ ១ (មួយ)រូប មានតួនាទីជានាយកប្រតិបត្តិ និងអមដោយសាកលវិទ្យាធិការរងជាជំនួយការ ចំនួនច្រើនបំផុត ៥ (ប្រាំ)រូប ។

លេខាធិការដ្ឋាន សិក្សាធិការដ្ឋាន មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌និងវប្បធម៌វត្ថុន័យ ដឹកនាំដោយប្រធាន ១ (មួយ)រូប និងអមដោយអនុប្រធានជាជំនួយការ ចំនួនច្រើនបំផុត ៣ (បី)រូប ។

មហាវិទ្យាល័យនីមួយៗ ដឹកនាំដោយព្រឹទ្ធបុរស ១ (មួយ)រូប និងអមដោយព្រឹទ្ធបុរសរងជាជំនួយការ ចំនួនច្រើនបំផុត ៤ (បួន)រូប ។

ការិយាល័យនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធាន ១ (មួយ) រូប និងអនុប្រធានជាជំនួយការចំនួនច្រើនបំផុត៣ (បី) រូប ។ ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ និងអង្គភាពប្រហាក់ប្រហែលក្រោមឱវាទ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។

សាកលវិទ្យាធិការរង ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន ប្រធានសិក្សាធិការដ្ឋាន ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌និងវប្បធម៌វត្ថុន័យ និងព្រឹទ្ធបុរសមហាវិទ្យាល័យ ត្រូវតែងតាំង និងបញ្ចប់ពីមុខតំណែងដោយអនុក្រឹត្យតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ ។

ព្រឹទ្ធបុរសរង អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន អនុប្រធានសិក្សាធិការដ្ឋាន អនុប្រធានមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌និងវប្បធម៌វត្ថុន័យ និងប្រធានការិយាល័យចុះក្រោមត្រូវតែងតាំង និងបញ្ចប់ពីមុខតំណែងដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈតាមសំណើរបស់សាកលវិទ្យាធិការដោយមានការឯកភាពពីក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

ជំពូកទី៣

លេខាធិការដ្ឋាន

ប្រការ៧._

លេខាធិការដ្ឋាន មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការ និងដំណើរការកសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលមធ្យម និងវែងរបស់ ស.ភ.វ.ស.
- រៀបចំផែនការកិច្ចការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររយៈពេលមធ្យម និងវែងរបស់ ស.ភ.វ.ស.
- រៀបចំផែនការតាមដានត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ ស.ភ.វ.ស.
- រៀបចំឯកសារក្នុងដំណើរការជ្រើសរើសអ្នកប្រឹក្សាឯករាជ្យ និងសហការក្នុងដំណើរនៃការវាយតម្លៃពាក់កណ្តាល និងចុងបញ្ចប់នៃផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ
- គ្រប់គ្រង និងអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងផ្ទៃក្នុងរបស់សាកលវិទ្យាល័យ

- រៀបចំ តាមដានការអនុវត្តនូវគោលនយោបាយ និងអភិវឌ្ឍន៍មុខងាររដ្ឋបាល គណនេយ្យនិង ហិរញ្ញវត្ថុ ធនធានមនុស្ស ទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ ព័ត៌មាននិងផ្សព្វផ្សាយ
- សហការជាមួយក្រុមប្រឹក្សាគរុកោសល្យក្នុងដំណើរការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុងលើស្តង់ដារ ១, ២, ៧, ៩ នៃសៀវភៅណែនាំស្តីពី “ការអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ និងនិទ្ទេសបទសម្រាប់ការវាយតម្លៃការផ្តល់ ការទទួលស្គាល់គុណភាពអប់រំលើគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា”
- សហការក្នុងដំណើរការវាយតម្លៃពីខាងក្រៅរបស់ក្រុមការងារនៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់ គុណភាពអប់រំនៃកម្ពុជាក្នុងការវាយតម្លៃគុណភាពអប់រំរបស់ ស.ក.វ.ស.
- គ្រប់គ្រងទ្រព្យសម្ភារគ្រប់ប្រភេទ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ជីសារពើភណ្ឌទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ
- គ្រប់គ្រងការប្រមូលចំណូល និងទូទាត់ចំណាយរបស់ស.ក.វ.ស.
- កាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ និងរក្សាទុកលិខិតយុត្តិការច្បាប់ដើម
- រៀបចំផែនការយុទ្ធសាស្ត្រថវិការបស់ស.ក.វ.ស. ស្របតាមគោលនយោបាយយុទ្ធសាស្ត្រ ដែល ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈបានកំណត់ និងផែនការសកម្មភាពរបស់ស.ក.វ.ស. ដែល សម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាភិបាល
- រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍ គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងគម្រោងវិនិយោគរបស់ ស.ក.វ.ស.
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួងអាណាព្យាបាលទាំងពីរពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ ការអនុវត្ត និងការត្រួត ពិនិត្យថវិការបស់ ស.ក.វ.ស.
- គ្រប់គ្រងនិងចាត់ចែងការអនុវត្តថវិកា ស្របតាមគោលការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុជាធរមាន
- តាមដានលទ្ធផលនៃការអនុវត្តថវិកា
- សម្របសម្រួលក្នុងនាមជាសេនាធិការរបស់សាកលវិទ្យាធិការសម្រាប់ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ ការធ្វើអធិការកិច្ច និងសវនកម្ម
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុអនុលោមតាមស្តង់ដាគណនេយ្យ របាយការណ៍អនុវត្តថវិកា (ចំណូល- ចំណាយ) និងរបាយការណ៍សមិទ្ធកម្មរបស់ស.ក.វ.ស.ស្របតាមលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមានជូន ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាលដើម្បីពិនិត្យ អនុម័ត រួចផ្ញើជូនរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និង រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រចល់ជូន ។

ប្រការ៨._

លេខាធិការដ្ឋានមានកិច្ចប្រកាសឱ្យចំនួន ៤ដូចខាងក្រោម៖

១. កិច្ចប្រកាសយរដ្ឋបាល



- ២. ការិយាល័យគណនេយ្យ និងគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុ
- ៣. ការិយាល័យធនធានមនុស្ស
- ៤. ការិយាល័យទំនាក់ទំនងជាតិ-អន្តរជាតិ និង ព័ត៌មាននិងផ្សព្វផ្សាយ

ជំពូកទី៤
សិក្សាវិស័យការងារ

ប្រការ៩._

សិក្សាវិស័យការងារ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំផ្អែកលើផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងតម្រូវការជាក់ស្តែងរបស់ខ្លួនរួចដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាគរុកោសល្យពិនិត្យ និងអនុម័ត
- រៀបចំ និងកែលម្អគោលនយោបាយឬគោលការណ៍ស្តីពីការជ្រើសរើសនិស្សិតចូលរៀន
- រៀបចំ កែលម្អ និងអភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សារបស់សាកលវិទ្យាល័យ
- រៀបចំ និងកែលម្អគោលនយោបាយ ឬគោលការណ៍ស្តីពីការផ្តល់អាហារូបករណ៍
- រៀបចំ និងកែលម្អគោលនយោបាយ ឬគោលការណ៍ស្តីពីការផ្ទេរក្រេឌីត
- រៀបចំនិងកែលម្អគោលនយោបាយ ឬគោលការណ៍និងនីតិវិធីក្នុងការដោះស្រាយបណ្តឹងតវ៉ារបស់និស្សិត
- រៀបចំគោលការណ៍ស្តីពីភាពជោគជ័យក្នុងការសិក្សា ការថែរក្សានិស្សិត និងអត្រាបញ្ចប់ការសិក្សា
- ធ្វើការសិក្សាស្រាវជ្រាវអំពីលទ្ធផលនិស្សិតដែលបញ្ចប់ការសិក្សា
- កៀរគរការគាំទ្របច្ចេកទេស និងថវិកាក្នុងការកសាងសមត្ថភាពដល់សាស្ត្រាចារ្យ មន្ត្រីក្រោមឱវាទ និងធនធានសិក្សា
- រៀបចំការវាយតម្លៃផ្ទៃក្នុងឱ្យស្របតាមស្តង់ដារ ៣, ៤, ៥, និង ៦ នៃសៀវភៅណែនាំស្តីពី “ការអនុវត្តស្តង់ដារជាតិ និងនិទ្ទេសបទសម្រាប់ការវាយតម្លៃការផ្តល់ការទទួលស្គាល់តុណ្ហភាពអប់រំ លើគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សា”
- សហការក្នុងដំណើរការវាយតម្លៃពីខាងក្រៅរបស់ក្រុមការងារនៃគណៈកម្មាធិការទទួលស្គាល់តុណ្ហភាពអប់រំនៃកម្ពុជាក្នុងការវាយតម្លៃតុណ្ហភាពអប់រំរបស់សាកលវិទ្យាល័យ ភូមិន្ទវិចិត្រសិល្បៈ
- កសាងបណ្តាញការងារជាមួយគ្រឹះស្ថានឧត្តមសិក្សានានាជាដៃគូ ដៃគូអភិវឌ្ឍនានា អង្គការជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។



ប្រការ១០._

សិក្សាធិការដ្ឋានមានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៥ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការិយាល័យសេវានិស្សិត
២. ការិយាល័យកម្មវិធីសិក្សា
៣. ដេប៉ាតឺម៉ង់ថ្នាក់ឆ្នាំសិក្សាមូលដ្ឋាន
៤. ដេប៉ាតឺម៉ង់ភាសា
៥. ការិយាល័យធនធានសិក្សា

ជំពូកទី៥

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌ និងនវានុវត្តន៍

ប្រការ១១._

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌ និងនវានុវត្តន៍ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំគម្រោងស្រាវជ្រាវស្របតាមតម្រូវការនៃកម្មវិធីសិក្សារបស់ ស.ភ.វ.ស.
- សហការរៀបចំ និងសម្របសម្រួលគម្រោងស្រាវជ្រាវនានារបស់ ស.ភ.វ.ស.
- លើកកម្ពស់ការងារស្រាវជ្រាវ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយសិល្បៈ វប្បធម៌ខ្មែរ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នជាតិ/អន្តរជាតិ ដៃគូអភិវឌ្ឍដើម្បីសហការស្រាវជ្រាវ ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ បណ្តុះបណ្តាល និងពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីស្រាវជ្រាវថ្មីៗ
- ស្វែងរកហិរញ្ញប្បទានក្នុងនិងក្រៅប្រទេស សម្រាប់គាំទ្រដល់កិច្ចការស្រាវជ្រាវ
- ផ្តល់ការប្រឹក្សា វិធីសាស្ត្រស្រាវជ្រាវ ប្រភពឯកសារ និងបច្ចេកទេសផ្សេងៗ ដល់និស្សិត និងអ្នកស្រាវជ្រាវ
- ស្វែងរកឱកាសសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍមជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវក្នុងកម្រិតតំបន់ និងអន្តរជាតិ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យ និងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

ប្រការ១២._

មជ្ឈមណ្ឌលស្រាវជ្រាវវប្បធម៌ និងនវានុវត្តន៍មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន ៣ ដូចខាងក្រោម៖

១. ការិយាល័យស្រាវជ្រាវ
២. ការិយាល័យពិសោធន៍ និងនវានុវត្តន៍
៣. បណ្ណាល័យ

ជំពូកទី៦
មហាវិទ្យាល័យ

ប្រការ១៣._

មហាវិទ្យាល័យបុរាណវិទ្យា មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សកម្រិតឧត្តម និងក្រោយឧត្តមសិក្សាឱ្យមានចំណេះដឹង ជំនាញ និងក្រមសីលធម៌ខាងបុរាណវិទ្យា ប្រវត្តិវិទ្យា នវិទ្យា សិលាចារឹកខ្មែរបុរាណ អារ្យធម៌ ប្រពៃណី ទំនៀមទម្លាប់ កិច្ចអភិរក្ស គ្រប់គ្រងបេតិកភណ្ឌ និងមគ្គុទេសបេតិកភណ្ឌទាំងទ្រឹស្តី ការអនុវត្តន៍ និងកម្មសិក្សា
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្របតាមគោលនយោបាយស្តីពីវិស័យវប្បធម៌ជាតិនិងគោលនយោបាយជាតិអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្របតាមគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាញនិងផ្សព្វផ្សាយ
- រៀបចំបាតកថា សិក្ខាសាលា សន្និសីទ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗវិស័យជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ និងកម្មសិក្សានិស្សិត
- ពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- ស្វែងរកដៃគូសហប្រតិបត្តិការទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស រៀបចំកម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រី និងនិស្សិតទៅក្រៅប្រទេសដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមនិងបន្តការសិក្សាថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិត
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ជំរុញ និងលើកទឹកចិត្តមន្ត្រី និងនិស្សិត ចូលរួមសកម្មភាពវប្បធម៌ផ្សេងៗ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

ប្រការ១៤._

មហាវិទ្យាល័យស្ថាបត្យកម្ម និងនគរោបនីយវិទ្យា មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលនិស្សិតកម្រិតឧត្តម និងក្រោយឧត្តមសិក្សាដើម្បីឱ្យក្លាយជាស្ថាបត្យករជំនាញទាំងទ្រឹស្តី និងការអនុវត្តន៍ និងក្រមសីលធម៌ខាងស្ថាបត្យកម្ម
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើងដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការទីផ្សារជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាញនិងផ្សព្វផ្សាយ



- ពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- រៀបចំបាតកថា សិក្ខាសាលា សន្និសីទ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិស័យជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ និងកម្មសិក្សានិស្សិត
- ស្វែងរកដៃគូសហប្រតិបត្តិការទាំងក្នុងនិងក្រៅប្រទេស ដៃគូអភិវឌ្ឍ និងវិស័យឯកជន រៀបចំ កម្មវិធីផ្លាស់ប្តូរមន្ត្រី និងនិស្សិតទៅក្រៅប្រទេសដើម្បីបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែម និងបន្តការសិក្សា ថ្នាក់បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ និងបណ្ឌិត
- បំពាក់បំប៉នមន្ត្រីនិងសាស្ត្រាចារ្យឱ្យមានគុណភាព និងមានវិជ្ជាជីវៈពេញលេញ
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

ប្រការ១៥.-

មហាវិទ្យាល័យសិល្បៈសូន្យ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលកម្រិតឧត្តម និងក្រោយឧត្តមសិក្សាលើជំនាញសិល្បៈសូន្យបង្កើនមាន៖ គំនូរ វិចិត្រកម្ម ចម្លាក់ ក្រាហ្វិក ការរចនា ការបោះពុម្ព សិល្បៈថតរូប ការតុបតែងលម្អនៃស្ថាបត្យកម្ម គំនូរសារគមនាគមន៍ និងជំនាញផ្សេងៗទៀតតាមតម្រូវការនៃសង្គមជាតិប្រកបដោយក្រម សីលធម៌ វិជ្ជាជីវៈ
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្របតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យសិល្បៈរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និង វិចិត្រសិល្បៈ និងគោលនយោបាយជាតិអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្របតាម គោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ និងផ្សព្វផ្សាយគ្រប់ទម្រង់នៃបច្ចេកទេសសិល្បៈសូន្យ
- សិក្សាស្រាវជ្រាវពីស្ថានភាពតម្រូវការទីផ្សារជំនាញសិល្បៈសូន្យជាមួយអង្គការ ស្ថាប័ននានា សហគ្រិនឯកជនជាដៃគូ
- ពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- រៀបចំបាតកថា សិក្ខាសាលា ពិព័រណ៍រោងជាងសិក្សា កិច្ចពិភាក្សា ផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍នានា របស់មហាវិទ្យាល័យ និងដៃគូពាក់ព័ន្ធ និងកម្មសិក្សានិស្សិត
- ស្វែងរកដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាមួយស្ថាប័នជាតិ និងអន្តរជាតិដើម្បីការអភិវឌ្ឍន៍
- អនុវត្តតាមផែនការយុទ្ធសាស្ត្ររបស់ស.ក.វ.ស. គោលនយោបាយរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រ សិល្បៈ និងរាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា លើការងារបណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្ស

- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

ប្រការ១៦._

មហាវិទ្យាល័យសិល្បៈនាដសាស្ត្រ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សកម្រិតខ្ពស់ និងក្រោយខ្ពស់សិក្សាឱ្យក្លាយទៅជាសិល្បករជំនាញ ទាំងទ្រឹស្តី ទាំងការអនុវត្ត និងឱ្យនិស្សិតចេះបង្កើតស្នាដៃថ្មីតាមទម្រង់សិល្បៈដូចជា៖ ល្ខោនក្បាច់បុរាណ ល្ខោនខោល ល្ខោនបាសាក់ ល្ខោនយីកេ ល្ខោននិយាយ របាំប្រពៃណី សៀក និងន្ទរឿង...។ល។ ទៅតាមទីផ្សារចាំបាច់របស់សង្គមប្រកបដោយក្រមសីលធម៌ និងវិជ្ជាជីវៈ
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ
- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្របតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យវប្បធម៌របស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងគោលនយោបាយជាតិអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាញ ចងក្រងឯកសារ បង្កើតស្នាដៃថ្មី និងផ្សព្វផ្សាយ ស្របតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យសិល្បៈរបស់ក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ និងតម្រូវការនៃសង្គម។
- សហការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សមាគម និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញដល់មន្ត្រី និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- រៀបចំបាត់កថា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិស័យជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យ និងកម្មសិក្សានិស្សិត
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន។

ប្រការ១៧._

មហាវិទ្យាល័យត្រួតពិនិត្យ មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- បណ្តុះបណ្តាលធនធានមនុស្សកម្រិតខ្ពស់ និងក្រោយខ្ពស់សិក្សាឱ្យមានចំណេះ ជំនាញលើការសម្តែងឧបករណ៍តន្ត្រីបុរាណ ឧបករណ៍តន្ត្រីសកល ចម្រៀងបុរាណ ចម្រៀងសកល បញ្ចវង់ភ្លេង និងន្ទតន្ត្រី ទ្រឹស្តីតន្ត្រី ជាតិពន្ធុតន្ត្រីវិទ្យា និងស្រាវជ្រាវ
- កសាងផែនការយុទ្ធសាស្ត្រនិងផែនការសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំ



- អភិវឌ្ឍកម្មវិធីសិក្សាស្រាវជ្រាវតាមគោលនយោបាយជាតិស្តីពីវិស័យសិល្បៈរបស់ក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងគោលនយោបាយជាតិអប់រំរបស់ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា និងស្របតាមគោលនយោបាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- ស្វែងរកដៃគូសហប្រតិបត្តិការដើម្បីផ្លាស់ប្តូរចំណេះដឹង បទពិសោធន៍របស់មន្ត្រី និងនិស្សិត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវជំនាញ ចងក្រង និងផ្សព្វផ្សាយ
- សហការជាមួយអង្គការជាតិ អន្តរជាតិ សមាគម និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលជំនាញដល់មន្ត្រី និងពង្រឹងគុណវុឌ្ឍិគ្រូបង្រៀន
- រៀបចំបាត់កថា សិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាលវិស័យជំនាញរបស់មហាវិទ្យាល័យនិងកម្មសិក្សានិស្សិត
- រៀបចំរបាយការណ៍សកម្មភាពការងារជាប្រចាំ
- ទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតពីថ្នាក់ដឹកនាំសាកលវិទ្យាល័យនិងថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងប្រគល់ជូន ។

ជំពូកទី៧

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

ប្រការ១៨._

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុងត្រូវបង្កើត តែងតាំង ផ្លាស់ប្តូរ និងបញ្ចប់ភារកិច្ច ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវប្បធម៌និងវិចិត្រសិល្បៈ តាមសំណើរបស់ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ។

អង្គភាពសវនកម្មផ្ទៃក្នុង ទទួលបន្ទុកអនុវត្តភារកិច្ចតាមខ្លឹមសារនៃអនុក្រឹត្យលេខ៤០ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៥ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០០៥ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃសវនកម្មផ្ទៃក្នុង នៅតាមបណ្តាក្រសួង ស្ថាប័ន និងសហគ្រាសសាធារណៈ និងអនុលោមតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ។

ជំពូកទី៨

អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ១៩._

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវចាត់ទុកជានិរាករណ៍។



ប្រការ២០._

សាកលវិទ្យាធិការ សាកលវិទ្យាធិការរង ព្រឹទ្ធបុរស-ព្រឹទ្ធបុរសរងមហាវិទ្យាល័យ ប្រធានអង្គភាពនានា ប្រធានការិយាល័យ មន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកជាប់កិច្ចសន្យាដែលកំពុងបម្រើការងារនៅស.ភ.វ.ស. ត្រូវអនុវត្ត ប្រកាសរួមនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ ។

ថ្ងៃព្រហស្បតិ៍ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ ស័ក ព.ស ២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១


ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
អគ្គបណ្ឌិតសភាចារ្យ អូន ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន


រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងយុត្តិធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
បណ្ឌិតសភាចារ្យ តេជីង សកុណា

កន្លែងទទួល៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ដូចមាត្រា២០
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

(Handwritten signature)

ឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ៥៤.ស្តីពី៖ ថ្លៃកម្រិត ខែ ៦ ឆ្នាំ ចាប់ពី ២០២១ ត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម៖

